



**MANUAL DE USUARIO  
ADMINISTRADOR**

# Capítulo 1

## Introducción

El proyecto EHomeseniors consiste en desarrollar un sistema integrado para ambientes inteligentes con central de monitoreo, a través de una arquitectura tecnológica especializada y distribuida, enfocada en generar un piloto de habitación para personas de la tercera edad, estableciendo las condiciones para propiciar una mayor autonomía en sus estilos de vida y la de sus respectivas redes de apoyo directas, otorgando asistencia de manera de disminuir el estado de vigilia permanente, generando un ecosistema de apoyo consciente del estado de los usuarios en tiempo real, y analizando las variables capturadas para alertar tempranamente sobre posibles condiciones o estados que estén desarrollando los usuarios del sistema, permitiendo además al equipo médico a entregar un diagnóstico más certero en base a los datos y evidencia recolectados.

El acceso al sistema web de EHomeseniors funciona mediante perfiles de usuario, de manera de entregar a cada uno las funciones respectivas a su labor, adaptándose a sus necesidades. Para ello, se han tomado en cuenta 4 tipos de usuario: Administrador, Paciente, Médico y Familiar.

### 1.1. Requerimientos mínimos para utilizar EHomeseniors

- Computador
- Navegador web Google Chrome o Firefox.
- Conexión a Internet.
- Estar registrado en el sistema EHomeseniors

### 1.2. Ingreso al sistema

En la Figura 1.2.1 se muestra el ingreso al sistema, los pasos para ingresar son:

1. Ingresar a [www.ehomeseniors.cl](http://www.ehomeseniors.cl) en su navegador web (Chrome o Firefox).
2. Ingresar RUT con dígito verificador (sección 1 Figura 1.2.1).

3. Ingresar contraseña, si no cuenta con una, solicítela a otro administrador (sección 1 Figura 1.2.1).
4. Presionar el botón Ingresar (sección 1 Figura 1.2.1).



Figura 1.2.1: Ingreso al sistema EHomeseniors

La sección 2 de la Figura 1.2.1 corresponde a un menú que muestra diferente información en la sección 3. La sección 4 despliega las noticias referentes al sistema EHomeseniors.

### 1.3. Pantalla de Bienvenida

En la Figura 1.3.1 se señala cada sección visible al momento de ingresar a EHomeseniors.

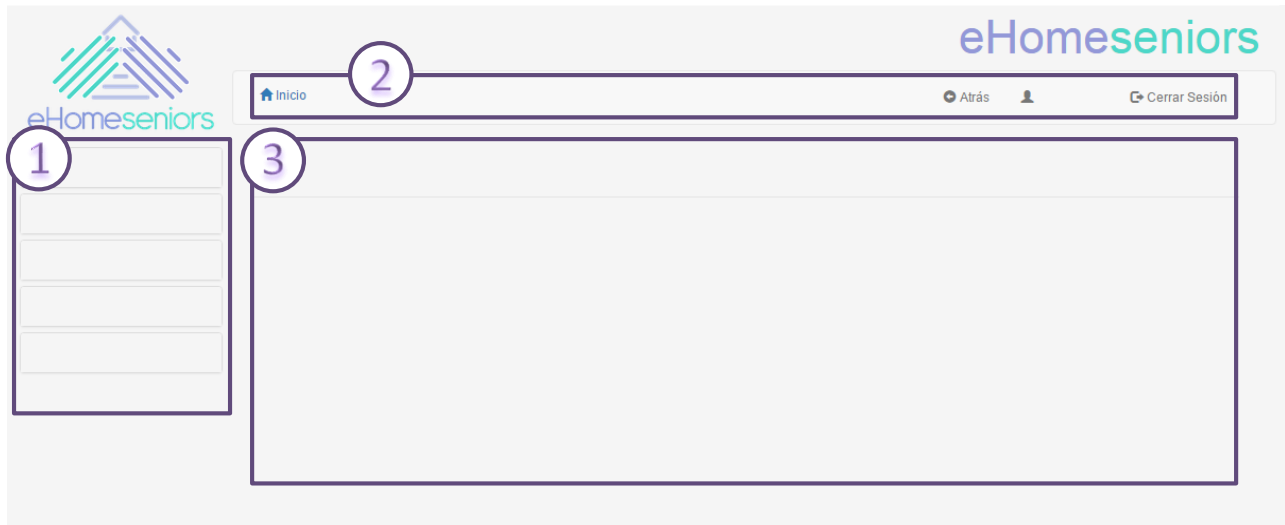


Figura 1.3.1: Pantalla de Bienvenida sistema EHomeseniors

- La sección 1 da acceso a las funcionalidades de EHomeseniors.
- La sección 2 permite acceder al perfil de usuario y a cerrar la sesión.
- La sección 3 muestra la funcionalidad seleccionada en la sección 1.

### 1.4. Perfiles de Usuario

#### Ver y editar perfil

El usuario puede ver y editar la información de su perfil, seleccionando la sección con su nombre (ver Figura 1.4.1).

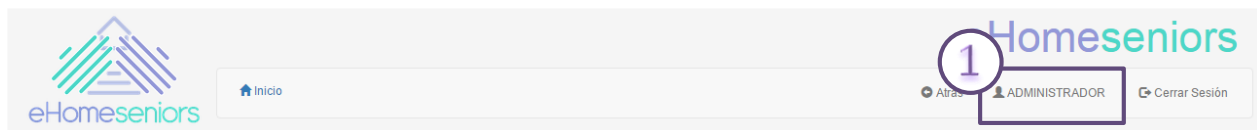
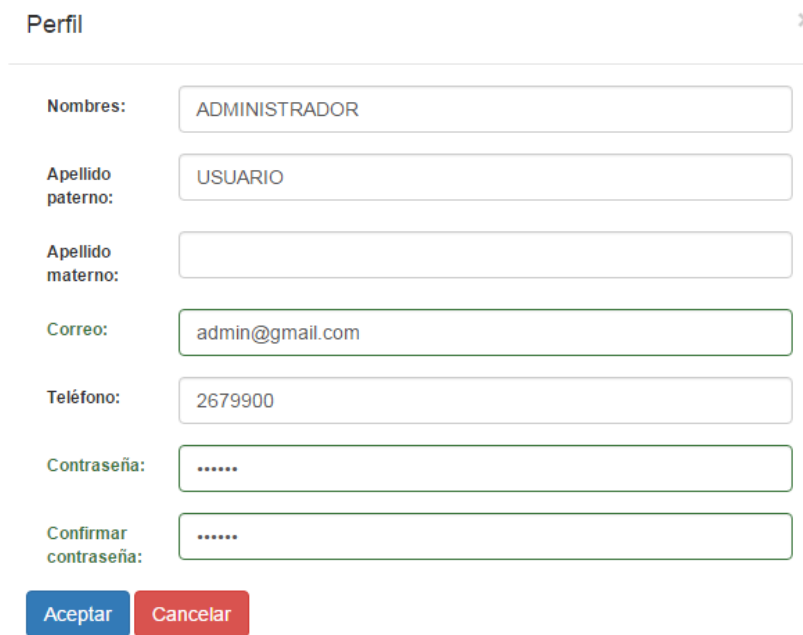


Figura 1.4.1: Editar y ver perfil sistema EHomeseniors

Al seleccionar la sección 1 de la Figura 1.4.1 se muestra la ventana de la imagen 1.4.2 donde puede ver sus datos y modificarlos si desea.

Para editar su perfil debe realizar las modificaciones correspondientes y presionar el botón de Aceptar. Para cerrar la ventana sin realizar modificaciones se debe presionar la cruz de la esquina superior derecha o el botón de Cancelar.



Perfil ×

Nombres: ADMINISTRADOR

Apellido paterno: USUARIO

Apellido materno:

Correo: admin@gmail.com

Teléfono: 2679900

Contraseña: \*\*\*\*\*

Confirmar contraseña: \*\*\*\*\*

Aceptar Cancelar

Figura 1.4.2: Editar y ver perfil sistema EHomeseniors

### Tipos de usuarios

- Usuario Administrador: Crea, ve, edita y elimina usuarios del sistema.
- Usuario Médico: Tiene acceso a ver y editar la información de los pacientes que están a su cargo.
- Usuario Familiar: Tiene acceso a ver la información de los pacientes de los que es contacto y su información si también es paciente.
- Usuario Paciente: Ve su información.

## Capítulo 2

### Funcionalidades Usuario Administrador

En la Figura 2.0.1 sección 1 se muestran las funcionalidades disponibles para el usuario administrador, que corresponden a:

- Inicio: muestra la pantalla de bienvenida con el logo de EHomeseniors.
- Pacientes: permite crear, ver y eliminar pacientes, ver sus estadísticas y eventos de caídas, nicturia y acciones repetidas.
- Yo paciente: si el administrador es también un paciente, en esta sección podrá ver su información (ficha y eventos).
- Usuarios: permite crear, ver y eliminar usuarios.

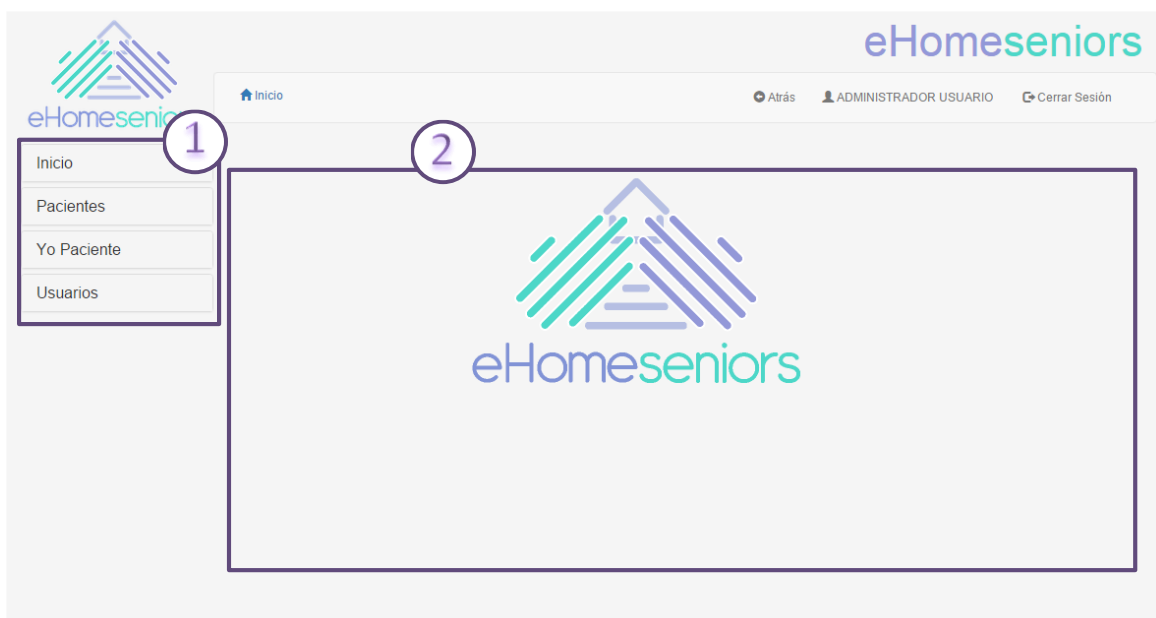


Figura 2.0.1: Editar y ver perfil sistema EHomeseniors

## 2.1. Paciente

Seleccionando la opción Listado de pacientes del menú Paciente (Figura 2.1.1 sección 1) se muestra la lista de todos los pacientes registrados en el sistema.



Rut	Nombre	Apellido	Fecha de nacimiento	Edad	Acciones
16469206-K	Nicole	Barbebito Morales	01-03-1985	30	[Search] [Delete]
17029779-2	Nicole	Lagos Leiva	23-02-1989	26	[Search] [Delete]
30469206-K	Nicole	Barbebito Morales	01-03-1930	30	[Search] [Delete]

Figura 2.1.1: Lista de pacientes del sistema EHomeseniors

La sección 3 de la Figura 2.1.1 permite agregar pacientes mediante el formulario mostrado en la Figura 2.1.2, el que se debe completar y luego presionar Aceptar para guardar.

x

Agregar paciente

Rut (\*):  -

Nombres (\*):

Apellido paterno (\*):

Apellido materno (\*):

Género:

Fecha de nacimiento:

Teléfono (\*):

Correo (\*):

Contraseña (\*):

Confirmar contraseña:

Comuna:

Calle:

Departamento:

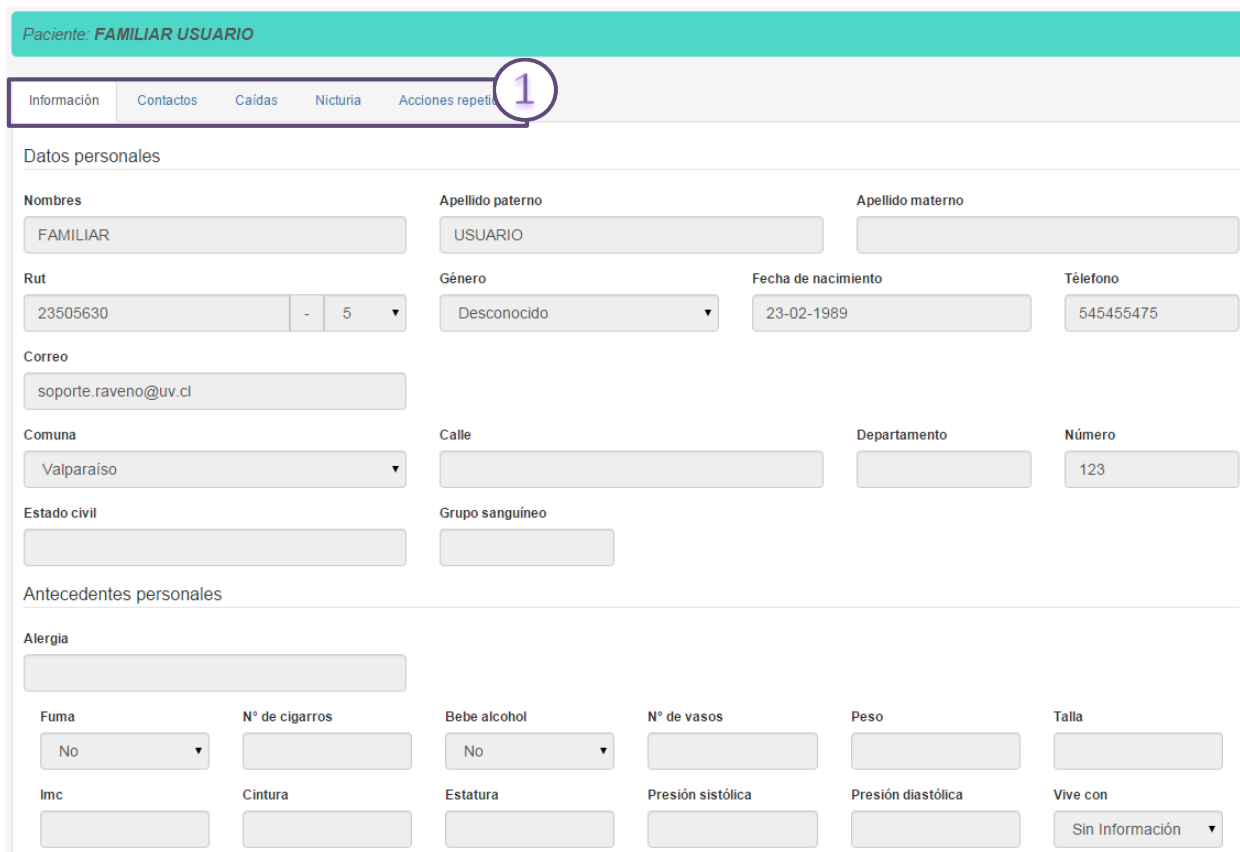
Número:

Figura 2.1.2: Crear paciente sistema EHomeseniors

La sección 2 de la Figura 2.1.1 permite buscar pacientes dentro de la lista.

La sección 5 de la Figura 2.1.1 permite eliminar del sistema al paciente seleccionado.

La sección 4 de la Figura 2.1.1 permite acceder a información detallada del paciente seleccionado, la que se divide en diferentes pestañas tal como se muestra en la sección 1 de la Figura 2.1.3.



Paciente: **FAMILIAR USUARIO**

Información | Contactos | Caídas | Nicturia | Acciones repetidas **1**

### Datos personales

<b>Nombres</b>	<b>Apellido paterno</b>	<b>Apellido materno</b>	
FAMILIAR	USUARIO		
<b>Rut</b>	<b>Género</b>	<b>Fecha de nacimiento</b>	<b>Télefono</b>
23505630 - 5	Desconocido	23-02-1989	545455475
<b>Correo</b>	soporte.raveno@uv.cl		
<b>Comuna</b>	<b>Calle</b>	<b>Departamento</b>	<b>Número</b>
Valparaíso			123
<b>Estado civil</b>	<b>Grupo sanguíneo</b>		

### Antecedentes personales

**Alergia**

<b>Fuma</b>	<b>Nº de cigarros</b>	<b>Bebe alcohol</b>	<b>Nº de vasos</b>	<b>Peso</b>	<b>Talla</b>
No		No			
<b>Imc</b>	<b>Cintura</b>	<b>Estatura</b>	<b>Presión sistólica</b>	<b>Presión diastólica</b>	<b>Vive con</b>
					Sin Información

Figura 2.1.3: Detalle de paciente pestaña Información

## Pestaña Información

Esta pestaña muestra la Ficha Clínica del paciente, datos tales como nombre, apellidos, rut, edad, género, fecha de nacimiento, dirección, estado civil, grupo sanguíneo, alergias, información sobre si fuma o bebe, peso, talla, imc, presión, etc.



## Pestaña Contactos

Esta pestaña muestra la lista de contactos (médicos y Familiares) del paciente seleccionado.



RUT	Nombre	Apellido	Teléfono	Correo	Tipo de contacto	Acciones
14428752-5	Médico	Usuario Usuario	80060060	nicole@uva.cl	Medico	enviar correo
16469206-K	Nicole	Barbehito Morales	808008080	nicolebar@gmail.com	Medico	enviar correo

Figura 2.1.4: Lista de contactos de un paciente

Los botones marcados en la Figura 2.1.4 con los números 1 y 2 permiten asociar usuarios familiares y médicos como contactos de un paciente (los usuarios deben estar previamente registrados en el sistema).

Los botones Lista de Familiares y Lista de Médicos funcionan de igual manera, al presionar el botón se muestra la ventana de la Figura 2.1.5 (a), que permite ingresar el nombre o el rut del contacto a agregar; el contacto debe seleccionarse de la lista que se despliega; al seleccionar el contacto se habilita el botón +A lista (ver Figura 2.1.5 (b)) que permite agregar el contacto a la lista; para guardar los contactos se debe hacer clic en el botón Guardar lista de contactos (ver Figura 2.1.5 (c)).

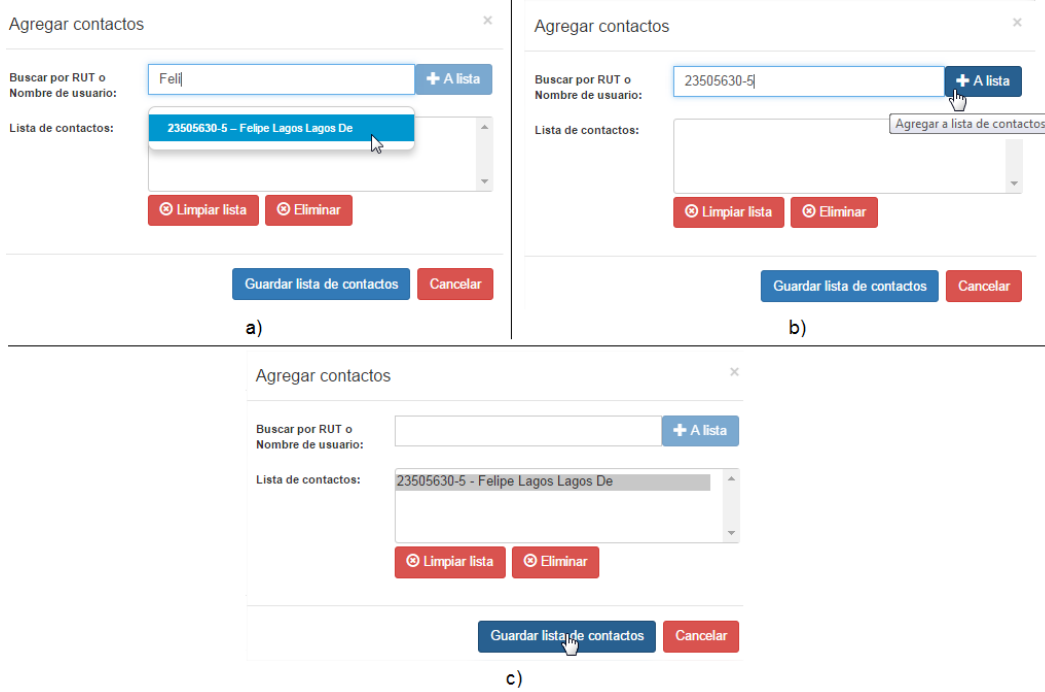


Figura 2.1.5: Asociar contactos (familiar o médico) a un paciente

## Pestaña Caídas

La pestaña Caídas muestra 2 gráficos, uno con las alertas de caídas de los últimos 12 días (Figura 2.1.6 sección 1) y el otro con las alertas de caídas de los últimos 12 meses (Figura 2.1.6 sección 2), además de una tabla con información de las caídas (Figura 2.1.6 sección 2).



Figura 2.1.6: Caídas del paciente

## Pestaña Nicturia

La pestaña Nicturia muestra 2 gráficos, uno con las alertas de nicturia de los últimos 12 días (Figura 2.1.7 sección 1), uno con las alertas de nicturia de los últimos 12 meses (Figura 2.1.7 sección 2), además de una tabla con información de las alertas (Figura 2.1.7 sección 3) y sus detalle (Figura 2.1.7 sección 4).

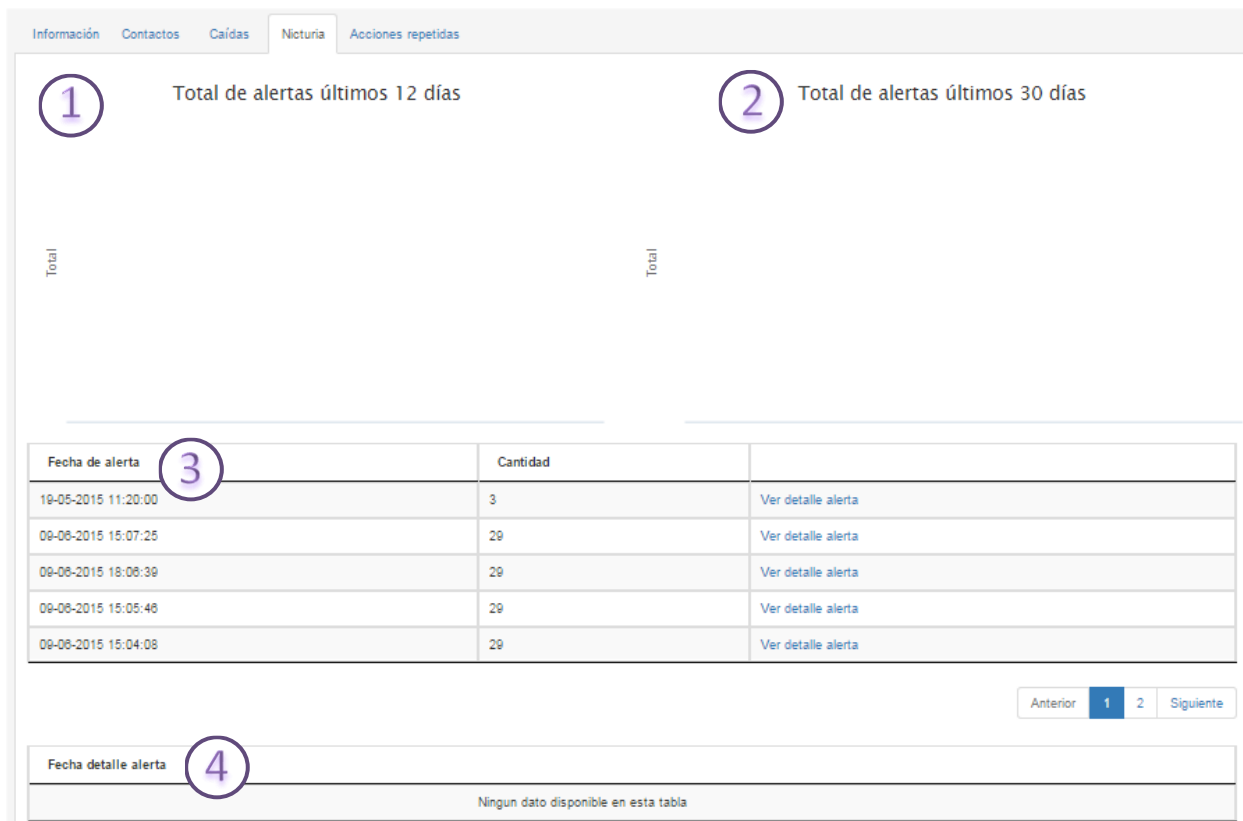


Figura 2.1.7: Nicturias del paciente

## Pestaña Acciones Repetidas

La pestaña Acciones Repetidas muestra 2 gráficos, uno con las alertas de acciones repetidas de los últimos 12 días (Figura 2.1.7 sección 1), uno con las alertas de acciones repetidas de los últimos 12 meses (Figura 2.1.7 sección 2), además de una tabla con información de las alertas (Figura 2.1.7 sección 3) y sus detalle (Figura 2.1.7 sección 4).

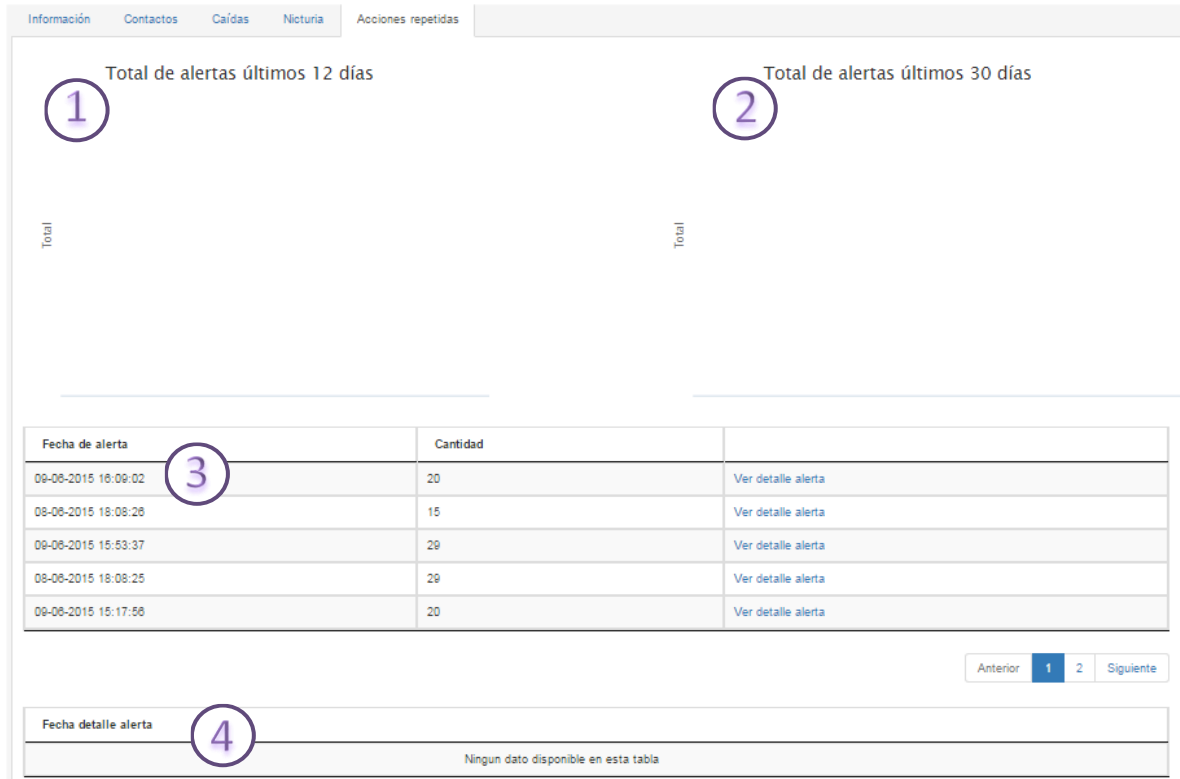


Figura 2.1.7: Acciones repetidas del paciente

## 2.2. Yo paciente

Si el administrador también es paciente se mostrará la opción Yo paciente (Figura 2.2.1 sección 1), que permite al usuario ver su información de la misma manera en que se muestra la información de los pacientes del sistema (Figura 2.1.3), es decir, dividida en diferentes pestañas:

- Información: muestra una Ficha Clínica del paciente, datos tales como nombre, apellidos, rut, edad, género, grupo sanguíneo, peso, talla, índice de masa corporal, presión, etc.
- Contactos: muestra la lista de contactos (médicos y Familiares) del paciente.
- Caídas: muestra 2 gráficos, uno con alertas de caídas de los últimos 12 días y el otro de los últimos 12 meses, además de una tabla con información de las caídas.
- Nicturia: muestra 2 gráficos, uno con alertas de nicturia de los últimos 12 días, uno con las alertas de los últimos 12 meses, además de una tabla con información de las alertas y su detalle.
- Acciones repetidas: muestra 2 gráficos, uno con alertas de acciones repetidas de los últimos 12 días, uno con las alertas de acciones repetidas de los últimos 12 meses, además de una tabla con información de las alertas y su detalle.

Paciente: **FAMILIAR USUARIO**

Información **1** Contactos Caídas Nicturia Acciones repetidas

**Datos personales**

**Nombres** FAMILIAR **Apellido paterno** USUARIO **Apellido materno**

**Rut** 23505630 - 5 **Género** Desconocido **Fecha de nacimiento** 23-02-1989 **Télefono** 545455475

**Correo** soporte.raveno@uv.cl

**Comuna** Valparaíso **Calle** **Departamento** **Número** 123

**Estado civil** **Grupo sanguíneo**

**Antecedentes personales**

**Alergia**

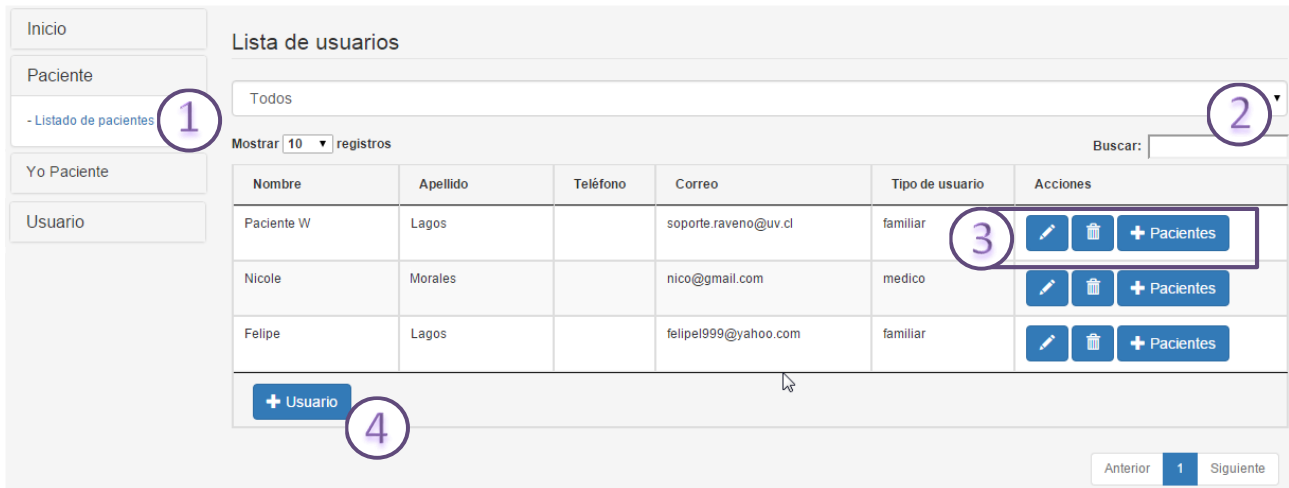
**Fuma** No **N° de cigarrros** **Bebe alcohol** No **N° de vasos** **Peso** **Talla**

**Imc** **Cintura** **Estatura** **Presión sistólica** **Presión diastólica** **Vive con** Sin Información

Figura 2.2.1: Información detallada del administrador/paciente

## 2.3. Usuario

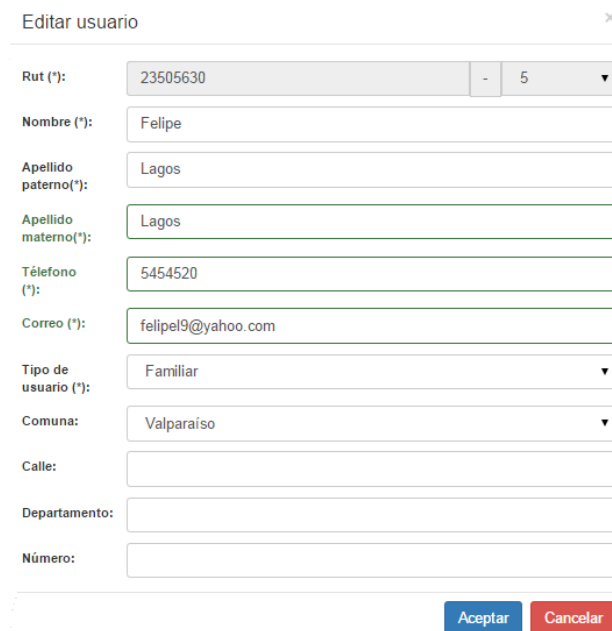
Seleccionando la opción Usuario (Figura 2.3.1 sección 1) se muestra la lista de usuarios del sistema, mientras que la sección 2 permite filtrar y buscar en la lista de usuarios.



Nombre	Apellido	Teléfono	Correo	Tipo de usuario	Acciones
Paciente W	Lagos		soporte.raveno@uv.cl	familiar	[editar] [eliminar] + Pacientes
Nicole	Morales		nico@gmail.com	medico	[editar] [eliminar] + Pacientes
Felipe	Lagos		felipe1999@yahoo.com	familiar	[editar] [eliminar] + Pacientes

Figura 2.3.1: Lista de usuarios

Los botones de la sección 3 Figura 2.3.1 permiten editar (Figura 2.3.2), eliminar el usuario, asignar pacientes al usuario (Figura 2.3.3) y crear un nuevo usuario (Figura 2.3.4).



Editar usuario

Rut (\*): 23505630 - 5

Nombre (\*): Felipe

Apellido paterno(\*): Lagos

Apellido materno(\*): Lagos

Teléfono (\*): 5454520

Correo (\*): felipe19@yahoo.com

Tipo de usuario (\*): Familiar

Comuna: Valparaíso

Calle:

Departamento:

Número:

Aceptar Cancelar

Figura 2.3.2: Lista de usuarios

El botón de la Figura 2.3.1 (4) permite asociar pacientes a un usuario, al presionarlo se muestra la ventana de la Figura 2.3.3 (a), que permite ingresar el nombre o el rut del paciente; el paciente debe seleccionarse de la lista; al seleccionar el paciente se habilita el botón +A lista (Figura 2.3.3 (b)) que permite agregar el paciente a la lista; para guardar los pacientes se debe hacer clic Guardar lista de pacientes (Figura 2.3.3 (c)).

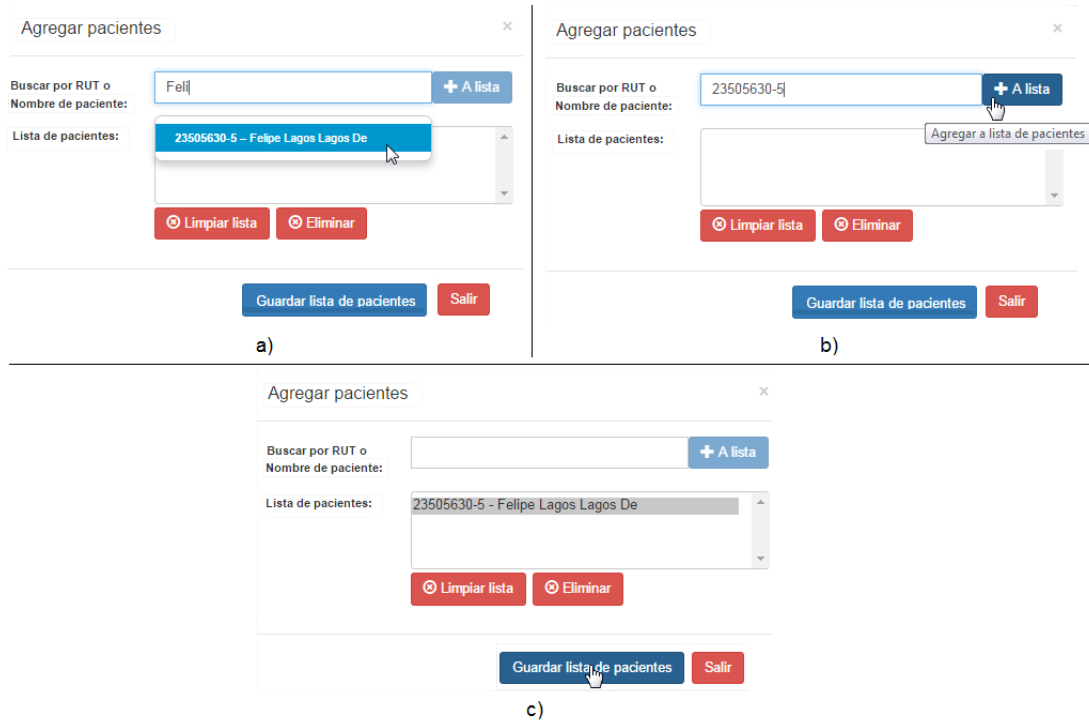
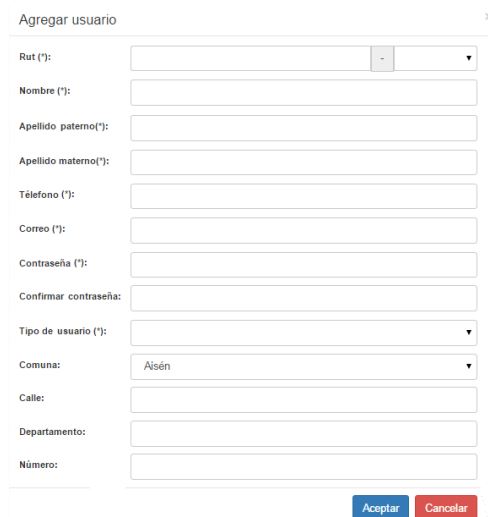


Figura 2.3.3: Asignar pacientes a un usuario



The image shows a form titled 'Agregar usuario' with the following fields:  
 - Rut (\*): [ ] - [ ]  
 - Nombre (\*): [ ]  
 - Apellido paterno(\*): [ ]  
 - Apellido materno(\*): [ ]  
 - Teléfono (\*): [ ]  
 - Correo (\*): [ ]  
 - Contraseña (\*): [ ]  
 - Confirmar contraseña: [ ]  
 - Tipo de usuario (\*): [ ]  
 - Comuna: [ Aisén ]  
 - Calle: [ ]  
 - Departamento: [ ]  
 - Número: [ ]  
 At the bottom right are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Figura 2.3.4: Crear usuario





## Capítulo 3

### Autores

Los autores del desarrollo de la aplicación web EHomeseniors son:

- Nicole Barbehito M.
- Katherine Figueroa G.
- Felipe Lagos S.
- Carla Taramasco T.